

REPORT ON REMUNERATION OF THE MANAGEMENT BOARD MEMBERS OF PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «UKRAINIAN INSURANCE COMPANY «KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP» for 2025		ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДУ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» ЗА 2025 РІК	
<p>The Report on Remuneration of the Management Board members (hereinafter referred to as the "Report") of Private Joint-Stock Company "UIC "KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP" (hereinafter referred to as the "Company") has been prepared in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine and the internal documents of the Company:</p>		<p>Звіт про винагороду членів Правління (надалі – Звіт) Приватного акціонерного товариства «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» (надалі – Товариство) складений відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - The Law of Ukraine "On Joint Stock Companies" No. 2465-IX as amended on January 01, 2024; - Law of Ukraine "On Insurance" No. 1909-IX as amended on January 01, 2024; - Regulation on Requirements for the Insurer's Management System, approved by Resolution of the Board of the National Bank of Ukraine No. 194 dated 27.12.2023; - Requirements to the Regulation on Remuneration and Report on Remuneration of the Management Board Members and Executive Body of a Joint-Stock Company, approved by the decision of the National Securities and Stock Market Commission (NSSMC) on September 25, 2018 No. 659; - The Company's Charter; - Regulations on the General Meeting of the Company; - Regulations on the Management Board; - Policy on Remuneration. 		<ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про акціонерні товариства» № 2465-IX в редакції від 01.01.2024 року; - Закону України «Про страхування» №1909-IX в редакції від 01.01.2024 року; - Положення про вимоги до системи управління страховика, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 27.12.2023 №194; - Вимоги до положення про винагороду та звіту про винагороду членів Правління та виконавчого органу акціонерного товариства, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (НКЦПФР) 25 вересня 2018 року № 659; - Статуту Товариства; - Положення про Загальні збори Товариства; - Положення про Правління - Політики про винагороду. 	
<p>The Remuneration Report is approved by the General Meeting of the Company upon submission by the Management Board after its preliminary review by the Appointment and Remuneration Committee.</p>		<p>Звіт про винагороду членів Правління затверджується Загальними зборами Товариства за поданням Правління після його попереднього розгляду Комітетом з питань винагород та призначення та/або Наглядовою радою.</p>	
<p>In the process of preparing the Report, the activities of the following members of the Management Board of the Company for the 2025 financial year were analyzed:</p>		<p>В процесі підготовки Звіту проаналізовано діяльність наступних членів Правління Товариства за 2025 рік:</p>	
№ з/п	FULL NAME/ ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	POSITION/ПОСАДА	
1	Дмитро Грицута / Dmytro Grytsuta	Голова Правління/Chairman of the Management Board	
2	Вячеслав Калита / Vyacheslav Kalyta	Заступник Голови Правління/Deputy Chairman of the Management Board	
3	Ігор Жижара / Igor Zhyzhara	Заступник Голови Правління/Deputy Chairman of the Management Board	
<p>1. Amounts of remuneration that have been and/or are to be paid to the Chairman and Deputy Chairmen based on the results of the reporting financial year (in terms of fixed and variable components of remuneration)</p>		<p>1. Суми винагороди, які були та/або мають бути виплачені Голові та Заступникам Голови та, за результатами звітного фінансового року (у розрізі фіксованих і змінних складових винагороди)</p>	
<p>The Chairman, and Deputy Chairmen of the Company receive remuneration in accordance with the Agreements (contracts) concluded with the Company. For 2025, the fixed remuneration paid to the Chairman and members of the Management Board amounted to UAH</p>		<p>Голова та Заступники Товариства отримують винагороду відповідно до договорів (контрактів), укладених з Товариством. За 2025 рік розмір виплаченої фіксованої частини винагороди Голови та членів Правління складає 10</p>	

10,249.5 thousand, with other incentive and compensatory payments totaling UAH 5,311.9 thousand.	249,5 тис. грн та інші заохочувальні та компенсаційні виплати 5 311,9 тис. грн.
2. Terms of actual payment of remuneration and their compliance with the Remuneration Policy for Management Board members	2.Строки фактичної виплати винагороди, їх відповідність Політиці про винагороду членів Правління
According to the current legislation (twice a month).	Відповідно до чинного законодавства (двічі на місяць).
3.Full description of the structure of all components of remuneration to be paid to the Chairman and members of the Management Board of the Company	3.Повний опис структури всіх складових винагороди, які мають бути виплачені Голові та членам Правління Товариства
Remuneration consists of a fixed component (base salary) and a variable component (bonuses, incentives).	Винагорода складається з фіксованої частини (посадовий оклад) та змінної частини (премії, заохочення).
4.Performance evaluation criteria (with an indication of how they were achieved), based on the results of which variable remuneration was accrued (if applicable)	4.Критерії оцінки ефективності (із зазначенням того, яким чином вони були досягнуті), за результатами досягнення яких здійснено нарахування змінної винагороди (якщо вона нараховувалася)
No decision on variable remuneration for the reporting period was made.	Рішення щодо виплати змінної винагороди за звітний період не приймалося
5.Facts of the exercise of the right by the Company to claw back remuneration previously paid to the Chairman, Deputy Chairmen and members of the Management Board of the Company	5. Факти використання Товариством права на повернення раніше виплаченої винагороди Голові, Заступникам Голови та членам Правління Товариства
In the 2025 financial year, the Company did not exercise the right to claw back the remuneration previously paid to the Chairman and Deputy Chairmen	У 2025 році Товариство не використовувало право на повернення раніше виплаченої винагороди Голові та Заступникам Голови
6. Participants in the implementation of the remuneration system. 1) powers and composition of the Appointment and Remuneration Committee; 2) full names, patronymics (if any) of external consultants; 3) the role of the shareholders (participants) of the Company in the process of implementing the system of remuneration.	6. Учасники запровадження системи винагороди. 1) повноваження та склад Комітету з питань призначень та винагород; 2) найменування/прізвища, власні імена, по батькові (за наявності) зовнішніх консультантів; 3) ролі акціонерів (учасників) Товариства в процесі запровадження системи винагороди.
The system of remuneration of the Chairman, and members of the Management Board complies with the Policy on Remuneration of the Company. In the Company, the Supervisory Board has established the Appointment and Remuneration Committee of the Supervisory Board of the Company and consists of 3 (three) persons: 1) Chairman of the Committee – Mr. Harald Riner; 2) Member of the Committee – Mr. Franz Fuchs; 3) Member of the Committee – Mrs. Liane Hirner. The Committee is responsible for reviewing, analyzing, preparing proposals or recommendations and submitting them for approval (or decision-making) to the Supervisory Board, if necessary and within its competence, on the following issues: ✓ Determination and recommendation for approval by the Supervisory Board of candidates for filling vacant positions in the Management Board, key persons, and in cases provided for by legislation, the Charter or internal documents of the Company, other vacant positions;	Система винагороди Голови та членів Правління відповідає Положенню про винагороду Товариства. У Товаристві Наглядовою радою створений Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради Товариства і складається з 3 (трьох) осіб: 1) Голова Комітету – Гаральд Рінер; 2) Член Комітету – Франц Фукс; 3) Член Комітету – Ліане Хірнер. До компетенції Комітету належить розгляд, аналіз, підготовка пропозицій чи рекомендацій та винесення на затвердження (чи прийняття відповідного рішення) Наглядової ради, в разі необхідності та в межах її компетенції, з питань щодо наступного: ✓ Визначення та рекомендування до схвалення Наглядовою радою кандидатур на заміщення вакантних посад у Правлінні, ключових осіб, а у випадках, передбачених, законодавством,

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Periodic evaluation of the structure, size, composition and work of the Management Board and other key persons and providing recommendations to the Supervisory Board regarding any changes; ✓ Periodic evaluation of the Management Board and key persons for compliance with the qualification requirements and reporting on the specified issue to the Supervisory Board; ✓ Providing recommendations to the Supervisory Board regarding the personal composition of each of its Supervisory Board committees, as well as periodic rotation of Supervisory Board members between committees; ✓ Ensuring orientation and training programs for the Management Board and key persons necessary for their effective performance of their duties in the corporate governance model introduced in the Company; ✓ Study of the policy of the Management Board of the Company regarding the selection and appointment of persons performing management functions in the Company; ✓ Approval of candidates of key persons performing management functions, upon submission by the Chairman of the Management Board; ✓ Preliminary approval of any proposals regarding the appointment of the Company's key person, the appointment of which falls within the competence of the Supervisory Board in accordance with the Company's Charter and the current legislation of Ukraine; ✓ Making proposals regarding the remuneration of the Supervisory Board members for final approval by the General Meeting of Shareholders; ✓ Submission of proposals to the Supervisory Board regarding the remuneration of the Chairman and members of the Management Board and key persons; ✓ Submission of proposals to the Supervisory Board regarding the remuneration of the Chairman and members of the Management Board. Such proposals must cover all forms of compensation, including but not limited to fixed remuneration, performance-based remuneration, pension arrangements and severance pay. Proposals for performance-based reward schemes should be accompanied by recommendations on relevant goals and evaluation criteria; ✓ Submission of proposals to the Supervisory Board regarding the individual remuneration to be paid to each member of the Management Board, ensuring their compatibility with the remuneration according to the management agreement and their compliance with the assessment of the achieved goals/criteria of the mentioned members; ✓ Submission of proposals to the Supervisory Board regarding the forms and essential conditions of agreements and contracts with the Chairman, members of the Management Board; ✓ Submission of proposals to the Supervisory Board regarding key performance indicators and organization of 	<p>Статутом або внутрішніми документами Товариства інших вакантних посад;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Періодичне оцінювання структури, розміру, складу і роботи Правління, та інших ключових осіб та надання рекомендацій Наглядовій раді щодо будь-яких змін; ✓ Періодичне оцінювання членів Правління та ключових осіб на відповідність кваліфікаційним вимогам та звітування щодо зазначеного питання Наглядовій раді; ✓ Надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу кожного з її комітетів Наглядової ради, а також періодичної ротації членів Наглядової ради між комітетами; ✓ Забезпечення проведення програм з орієнтації та навчання для членів Правління та ключових осіб, необхідних для ефективного виконання ними своїх обов'язків у запроваджуваній в Товаристві моделі корпоративного управління; ✓ Вивчення політики Правління Товариства щодо добору та призначення осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві; ✓ Погодження кандидатур ключових осіб, які здійснюють управлінські функції, за поданням Голови Правління; ✓ Попереднє погодження будь-яких пропозицій щодо призначення ключових осіб Товариства, призначення яких належить до компетенції Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства та діючого законодавства України; ✓ Внесення пропозицій щодо виплати винагороди членів Наглядової ради для остаточного затвердження загальними зборами акціонерів; ✓ Внесення пропозицій Наглядовій раді щодо винагороди Голови та членів Правління, ключових осіб; ✓ Надання пропозицій до Наглядової ради щодо винагороди Голови та членів Правління. Такі пропозиції повинні стосуватися будь-яких форм компенсації, включаючи, зокрема, фіксовану винагороду, винагороду за результатами діяльності, пенсійні домовленості та компенсацію при звільненні. Пропозиції щодо схем винагороди за досягнутими результатами повинні супроводжуватися рекомендаціями щодо відповідних цілей та критеріїв оцінки; ✓ Подання до Наглядової ради пропозицій щодо індивідуальної винагороди, що виплачується кожному члену Правління, забезпечення їх відповідності з оплатою праці згідно з договором та їх відповідності оцінці досягнутих цілей/критеріїв зазначених членів; ✓ Надання пропозицій до Наглядової ради щодо форм та істотних умов договорів та контрактів для Голови, членів Правління; ✓ Надання пропозицій до Наглядової ради щодо ключових показників ефективності та
--	---

<p>periodic evaluation procedures for their implementation by the Company's Management Board members;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Providing general recommendations to the Supervisory Board regarding incentives, level and structure of remuneration for key persons of the Company who perform management functions; ✓ Control of the level and structure of remuneration for key persons performing management functions, based on reliable information provided by the Management Board; ✓ Development of a succession plan for the positions of the Chairman and members of the Supervisory Board, making proposals to shareholders regarding candidates for the positions of members of the Supervisory Board; ✓ Development of a succession plan for the positions of the Company's Management Board, ensuring that the Management Board has an appropriate succession plan for other persons who perform management functions in the Company; ✓ Development and submission to the Supervisory Board for approval of the Regulations, rules (code) of ethical behavior of the Company's officials, which, in particular, regulates issues of conflict of interests, confidentiality, honest conduct of business, protection and proper use of the Company's assets, compliance with the requirements of applicable legislation and internal regulations, as well as the need to provide the Supervisory Board with information about any known facts of violations of legal requirements or ethical standards mentioned in the report of the internal auditor; ✓ Development and periodic review of the Regulations (internal regulations) of the Company on appointments and remuneration issues; ✓ Preliminary review and submission to the Supervisory Board of annual reports on the remuneration of members of the Supervisory Board, members of the Management Board, and key persons of the Company; ✓ Preliminary review and submission to the Supervisory Board of the performance evaluation of the members of the Supervisory Board, members of the Management Board, and key persons of the Company; ✓ Preliminary review and submission to the Supervisory Board of the assessment of the collective suitability of the Supervisory Board, the Management Board and key persons. <p>No external consultants were engaged to prepare and implement the Remuneration Policy.</p> <p>The Corporate Secretary and employees of the Compliance, Risk Management, Human Resources, Accounting, and Legal Departments pre-draft, review, and approve the Remuneration Policy.</p> <p>The Remuneration Policy is approved by the Supervisory Board of the Company.</p>	<p>організація процедур періодичної оцінки їх реалізації членами Правління Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Надання загальних рекомендацій Правлінню щодо стимулювання, рівня та структури винагороди для та ключових осіб Товариства, які здійснюють управлінські функції; ✓ Контроль рівня та структури винагороди для ключових осіб, які здійснюють управлінські функції, базуючись на достовірній інформації, наданій Правлінням; ✓ Розроблення плану наступництва для посад Голови та членів Наглядової ради, внесення, пропозицій акціонерам щодо кандидатур на посади членів Наглядової ради; ✓ Розроблення плану наступництва для посад Правління Товариства, забезпечення наявності у Правлінні належного плану наступництва інших осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві; ✓ Розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження Положення, правил (кодексу) етичної поведінки посадових осіб Товариства, який, зокрема, регулює питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного ведення справ, захисту та належного використання активів Товариства, дотримання вимог застосовуваного законодавства та внутрішніх нормативних актів, а також необхідність надання Наглядовій раді інформації про будь-які відомі факти порушень вимог законодавства або етичних норм, зазначених у звіті внутрішнього аудитора; ✓ Розроблення та періодичний перегляд Положень (внутрішніх положень) Товариства з питань призначень та винагороди; ✓ Попередній розгляд та подання до Наглядової ради річних Звітів про винагороду членів Наглядової ради, членів Правління, та ключових осіб Товариства; ✓ Попередній розгляд та подання до Наглядової ради оцінки діяльності Членів Наглядової ради, членів Правління, та ключових осіб Товариства; ✓ Попередній розгляд та подання до Наглядової ради оцінки колективної придатності Наглядової ради, Правління та ключових осіб. <p>Зовнішні консультанти для підготовки та запровадження Політики винагороди не залучалися. Корпоративний секретар та співробітники Департаменту з комплаєнсу, Департаменту з управління ризиків, Департаменту управління персоналом, Департаменту обліку та звітності та Юридичного департаменту попередньо розробляють, розглядають та узгоджують Політику про винагороду.</p> <p>Положення про винагороду затверджується Наглядовою радою Товариства.</p>
---	---

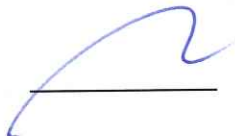
7. Programs of incentives, including information on programs of additional pension provision (if any), if applied during the reporting year.	7. Програми стимулювання, що включають відомості про програми додаткового пенсійного забезпечення (за наявності) у разі їх застосування протягом звітного року.		
The Remuneration does not establish any additional programs, including pension programs, are not provided for.	Політикою про винагороду не встановлено додаткових програм, у тому числі програм пенсійного забезпечення, не передбачено.		
8. Actual presence of the Management Board member of the Company at meetings of the Management Board and its committees, of which such Management Board member of the Company is a member, or reasons for his/her absence.	8. Фактична присутність члена Правління Товариства на засіданнях Правління та його комітетів, до складу яких такий член Правління Товариства входить, або причини його відсутності.		
During the 2025 financial year, 293 meetings of the Management Board of the Company were held. All members of the Management Board demonstrated a 100% attendance rate.	Протягом 2025 року проведено 293 засідання Правління Товариства. Усі члени Правління продемонстрували 100% рівень присутності на засіданнях.		
<p>Attendance at Meetings of the Management Board of the Company/Участь у засіданнях Правління Товариства</p> <p>Number and reasons for absence from meetings of the Management Board of the Company/Кількість і причини неявки на засідання Правління Товариства</p> <p>Range of decisions refused to make because a conflict of interest prevented them from fully fulfilling their duties/Ряд рішень, від яких відмовились приймати через конфлікт інтересів, який заважав повноцінно виконувати свої обов'язки</p> <p>Number of decisions on transactions with related parties made with the support/Кількість рішень щодо правочинів з пов'язаними особами, прийнятих за супроводом</p> <p>The number of untimely or improper fulfillment of obligations under the decisions made/Кількість несвочасного або неналежного виконання зобов'язань за прийнятими рішеннями</p>	Дмитро Грицута / Dmytro Grytsuta	Вячеслав Калита / Vyacheslav Kalyta	Ігор Жижара / Igor Zhyzhara
	293	293	293
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<p>In 2023 year, the Management Board of the Company (Minutes No. 143-2023 dated 18.12.2023) resolved to establish the Insurance Committee of the Management Board of PJSC "UIC "KNIASHA VIENNA INSURANCE GROUP" and approved the total number of members of the Company's Committee of 3 (three) persons. By the decision of the Management Board No. 36-2/2025 dated 28.02.2025 changes were made to the Committee's composition, and the following composition was approved:</p> <p>Chairman of the Committee – Mr. Igor Zhyzhara;</p> <p>Member of the Committee – Ms. Tetiana Tereschenko ;</p> <p>Member of the Committee – Ms. Oksana Murushkina.</p> <p>During the year 2025, the Committee held 4 (four) meetings, where 26 (twenty-six) issues were considered.</p>	<p>У 2023 році Правління Товариства (Протокол №143-2023 від 18.12.2023) прийняло рішення про створення Страхового комітету Правління ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» та затвердило кількісний склад Комітету у кількості 3 (трьох) осіб. Рішенням Правління № 36-2/2025 від 28.02.2025 було внесено зміни до складу Комітету та затверджено його у такому складі: Голова Комітету – Ігор Жижара;</p> <p>Член Комітету – Тетяна Терешенко ;</p> <p>Член Комітету – Оксана Мурушкіна;</p> <p>Протягом 2025 року Комітет провів 4 (чотири) засідання, на яких було розглянуто 26 (двадцять шість) питань.</p>		
<p>Attendance at meetings of the Company's Insurance Committee/Участь у засіданнях Страхового Комітету Товариства</p> <p>Number and reasons for absence from meetings of the Company's Insurance Committee /Кількість і причини неявки на засідання Страхового Комітету Товариства</p> <p>Range of decisions refused to make because a conflict of interest prevented them from fully fulfilling their duties/Ряд рішень, від яких відмовились приймати через конфлікт інтересів, який заважав повноцінно виконувати свої обов'язки</p>	Ігор Жижара / Igor Zhyzhara	Тетяна Терешенко/ Tetiana Tereschenko	Оксана Мурушкіна/ Oksana Murushkina
	4	4	4
	-	-	-
Additionally, the Management Board of the Company (Minutes No. 143-2023 dated 18.12.2023) resolved to	Також Правління Товариства (Протокол №143-2023 від 18.12.2023 року) прийняло рішення про		

<p>establish the Investment Committee of the Management Board of PJSC "UIC "KNIASHA VIENNA INSURANCE GROUP" and approved a total of 3 (three) members of the Company's Committee with the following composition: Chairman of the Committee – Mr. Vyacheslav Kalyta; Member of the Committee – Ms. Svitlana Reshetnyk; Member of the Committee – Ms. Tatiana Kornichuk; During the year 2025, the Committee held 4 (four) meetings, where 13 (thirteen) issues were considered.</p>		<p>створення Інвестиційного комітету Правління ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» та затвердило кількісний склад Комітету у кількості 3 (трьох) осіб у такому складі: Голова Комітету – Вячеслав Калита; Член Комітету – Світлана Решетнік; Член Комітету – Тетяна Корнійчук. Протягом 2025 року Комітет провів 4 (чотири) засідання, на було яких розглянуто 13 (тринадцять) питань.</p>		
		Вячеслав Калита/ Vyacheslav Kalyta	Світлана Решетнік/ Svitlana Reshetnyk	Тетяна Корнійчук/ Tatiana Kornichuk
Attendance at meetings of the Company's Investment Committee /Участь у засіданнях Інвестиційного комітету Товариства		4	4	4
Number and reasons for absence from meetings of the Company's Investment Committee /Кількість і причини неявки на засідання Інвестиційного комітету Товариства		-	-	-
Number of decisions refused to make because a conflict of interest prevented them from fully fulfilling their duties/Ряд рішень, від яких відмовились приймати через конфлікт інтересів, який заважав повноцінно виконувати свої обов'язки		-	-	-
9. Confirmed facts of unacceptable behavior by the Management Board member of the Company (including facts reported in confidence) and measures taken as a result of the investigation if such facts/measures have an impact on the remuneration payment to the Management Board member of the Company.	<p>9. Підтверджені факти неприйнятної поведінки члена Правління Товариства (включаючи факти, повідомлені конфіденційним шляхом) і вжитих за результатами розслідування заходів за наявності впливу таких фактів/заходів на виплату винагороди члену Правління Товариства.</p>			
For 2025 year, there are no facts of unacceptable behavior of the Chairman, Deputy Chairmen of the Management Board of the Company.	Протягом 2025 року фактів неприйнятної поведінки Голови, Заступників Голови Правління Товариства не виявлено.			
10. Presence / absence of reasonable grounds for payment / deferral / reduction / refund of variable remuneration of the Management Board member of the Company.	<p>10. Наявність / відсутність обґрунтованих підстав щодо виплати / відстрочення / зменшення / повернення змінної винагороди члена Правління Товариства.</p>			
For 2025 year, there are no reasonable grounds for payment/deferral/reduction/refund of variable remuneration to the Chairman, Deputy Chairmen Management Board of the Company.	Протягом 2025 року обґрунтовані підстави щодо виплати/відстрочення/зменшення/повернення змінної винагороди Голови, Заступників Голови Товариства були відсутні.			
11. Deviations of actual payment amounts from the amounts to be paid in accordance with the approved Remuneration Policy, as well as explanations of the reasons for such deviations and specific elements of the Remuneration Policy, in respect of which a deviation occurred during the reporting year.	<p>11. Відхилення сум фактичних виплат від сум, що підлягають виплаті згідно із затвердженою Політикою про винагороду, а також пояснення причин такого відхилення та конкретних елементів Політики про винагороду, щодо яких відбулося відхилення, якщо такі відхилення були протягом звітного року.</p>			
Remuneration to the Chairman and Deputy Chairmen, to be paid for 2025, was paid in full in accordance with the terms of the concluded contracts and the requirements of the current legislation of Ukraine.	Винагорода Голові, Заступникам Голови, що підлягає виплаті за 2025 рік, була виплачена у повному обсязі відповідно до умов укладеного договору, а також з урахуванням вимог чинного законодавства України.			
12. Violations of the terms of the Remuneration Policy identified by the Company and measures or decisions taken as a result of such violations.	<p>12. Виявлені Товариством порушення умов Політики про винагороду (якщо такі були) та застосовані за наслідками таких порушень заходи або прийняті рішення.</p>			
In the reporting year, no violations of the terms of the Remuneration Policy were detected.	У звітному році порушень умов Порядку про винагороду не було виявлено.			
13. The total amount of funds paid by the Company in the reporting financial year, including information on	<p>13. Загальна сума коштів, виплачена Товариством у звітному фінансовому році,</p>			

the amount of remuneration paid for the previous financial year.	включаючи інформацію про суму виплат як винагороду за попередній фінансовий рік.
The total amount of remuneration for the Chairman and Deputy Chairmen of the Company for 2025 year is UAH 10,249.5 thousand. The total amount of remuneration for the Chairman and Deputy Chairmen for 2024 year is UAH 9,820.00 thousand. The amount of other payments, other than remuneration, to the Chairman and Deputy Chairmen in 2025 year is UAH 5,311.9 thousand. The amount of other payments, other than remuneration, to the Chairman and Deputy Chairmen in 2024 year is UAH 3,118.7 thousand.	Загальна сума винагороди Голови, Заступників Голови Товариства за 2025 рік складає 10 249,5 тис. грн. Загальна сума винагороди Голови, Заступників Голови Товариства за 2024 рік складає 9820,00 тис. грн. Сума інших виплат, крім винагороди, Голові, Заступникам Голови в 2025 році становить 5 311,9 тис.грн. Сума інших виплат, крім винагороди, Голові, Заступникам Голови в 2024 році становить 3118,7 тис.грн.
14. The amount of funds paid by the insurer as variable remuneration (for each type of variable remuneration) and the grounds for their payment.	14. Сума коштів, виплачених страховиком як змінна винагорода (щодо кожного виду змінної винагороди), і підстави їх виплати.
No variable remuneration was accrued or paid in 2025 year.	Змінна винагорода у 2025 році не нараховувалася та не виплачувалася.
15. The amount of funds paid by the Company as additional remuneration for work performed outside the scope of normal functions.	15. Сума коштів, виплачених Товариством як додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій.
No additional remuneration for work performed outside of normal functions was accrued or paid to the Chairman or Deputy Chairmen in 2025.	Додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій Голові, Заступникам Голови у 2025 році не нараховувалась та не виплачувалася.
16. Amounts of dismissal payments.	16. Суми виплат зі звільнення.
No dismissal payments were accrued or paid during 2025, as there were no dismissals of the Chairman or Deputy Chairm.	Виплати у зв'язку зі звільненням протягом 2025 року не нараховувалися та не виплачувалися, оскільки звільнень Голови чи Заступників Голови не відбувалося
17. Remunerations received by each member of the Management Board of the Company from legal entities related by control or affiliated persons.	17. Винагороди, які отримав кожен член Правління Товариства від юридичних осіб, пов'язаних відносинами контролю або афілійованих осіб.
Payments were received in accordance with the terms of agreements with PJSC "UIC "KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP".	Отримання виплат згідно з умовами договорів із ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП».
18. Estimated value of remuneration, granted in kind, if granted by the Company.	18. Оціночна вартість винагород, наданих у негрошовій формі, у разі їх здійснення Товариством.
No decisions regarding remuneration to the Chairman, Deputy Chairmen in the form of in-kind remuneration, participation in additional pension programs, participation in profits and/or bonuses, for special services outside the scope of their normal functions, or other types of remuneration were made, and no such payments were made in 2025.	Рішення про винагороду Голові, Заступникам Голови у негрошовій формі, у формі участі у додаткових програмах пенсійного забезпечення, у формі участі у прибутках та/або премій, за спеціальні послуги поза межами звичайних функцій, інших видів винагороди не приймалися, і такі виплати протягом 2025 року не здійснювалися.
19. Remuneration in the form of participation of the members of the Management Board of the Company in a pension program (if any) with fixed payments in respect of: 1) changes in the planned payments that occurred during the reporting financial year; 2) contributions paid by the Company in respect of the Management Board members of the Company during the reporting financial year.	19. Винагороди у формі участі членів Правління Товариства в програмі пенсійного забезпечення (за наявності такої програми) з фіксованими виплатами щодо: 1) змін у запланованих виплатах, що відбулися протягом звітного фінансового року; 2) сплачених Товариством внесків стосовно членів Правління Товариства протягом звітного фінансового року.

The Company does not have a pension program.	Програма пенсійного забезпечення у Товаристві відсутня.
20.Provision/amendment/repayment/termination/use/ extension of contracts by the Company during the reporting calendar year of loans, credits/ non-refundable financial assistance/ free of charge usage of the assets of the Company or guarantees to the Management Board members (with indication of amounts and interest rates).	20.Надання/зміни/погашення/припинення/користування/продовження строку дії договорів Товариством протягом звітного календарного року позик, кредитів/безповоротних фінансових допомог/безоплатного користування активами Товариства або гарантій членам Правління (із зазначенням сум і відсоткових ставок).
For 2025 year, no loans, credits/ non-refundable financial assistance/ free of charge usage of the Company or guarantees were provided to the Chairman, Deputy Chairmen. Additionally, there were no amendments/repayments/terminations/usage/extensions of any such agreements by the Company during the reporting calendar year.	Протягом 2025 року позики, кредити/безповоротні фінансові допомоги/ безоплатне користування активами Товариства або гарантії Голові, Заступникам Голови Товариством не надавалися. Також не було зміни/ погашення/ припинення/ користування/продовження строку дії зазначених договорів Товариством протягом звітного календарного року.
<p>The Report on the remuneration of members of the Management Board for 2025 complies with Remuneration Policy of PJSC „UIC „KNIASHA VIENNA INSURANCE GROUP”, approved by the General Meeting of Shareholders dated 21.01.2025 (Minutes No.1-2025).</p> <p>Звіт про винагороду членів Правління за 2025 рік відповідає Політиці про винагороду ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП», яке затверджене рішенням Загальних зборів 21.01.2025. (Протокол №1-2025).</p> <p>Other information provided for in the Requirements for the Regulation and Report on the Remuneration of members of the Supervisory Board, the Board of Directors, and the Executive Body of the Joint-Stock Company, approved by the decision of the NSSMC No.549 dated 02.05.2024 is not indicated in this report due to its absence.</p> <p>Інша інформація, передбачена Вимогами до положення та звіту про винагороду членів наглядової ради, ради директорів та виконавчого органу акціонерного товариства, які затверджені рішенням НКЦПФР №549 від 02.05.2024, не зазначається в цьому звіті через її відсутність.</p>	

**Chairman of the Supervisory Board/
Голова Наглядової Ради**



**Harald Riener/
Гаральд Рінер**

